

Outlook Express E-Mails an mehrere Empfänger senden

Wenn Sie E-Mails an eine Reihe von Empfängern senden wollen, so gibt es standardmäßig unterhalb der Anschriftenzeile "An" zunächst nur das Feld "Cc", in das weitere E-Mail-Adressen eingetragen werden können.

Der Empfänger kann die dort eingetragenen Namen sehen und ist deshalb informiert, wer diese Mail außer ihm selbst noch erhalten hat.

Das sollte man aber unbedingt vermeiden. Nicht jeder Empfänger möchte seine E-Mail-Adresse veröffentlicht sehen und - noch viel wichtiger - **Hacker können diese Adressen auslesen und zur Verbreitung von Viren, Dailern und Sexwerbung missbrauchen oder verkaufen.**

Das können Sie verhindern, indem Sie die weiteren Adressen nicht in die Zeile „Cc“ eintragen, sondern die darunterliegende Zeile „Bcc“ aktivieren. Dort tragen Sie dann die weiteren Empfänger ein.

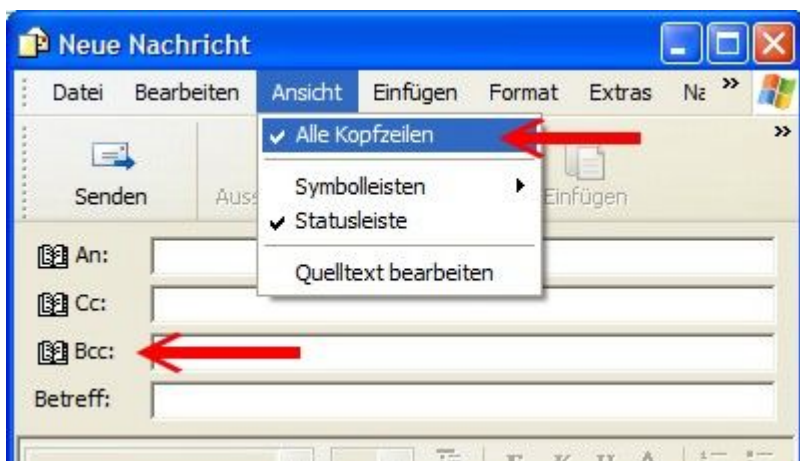
So aktivieren Sie die Zeile „Bcc“

1.) Öffnen Sie Outlook Express und klicken Sie auf: „*Neue Mail*“



2.) Es öffnet sich das Fenster „*Neue Nachricht*“

Klicken Sie auf "*Ansicht*" und setzen Sie ein Häkchen bei "*Alle Kopfzeilen*".



Unterhalb des Feldes "Cc" wird nun die Zeile "Bcc" hinzugefügt.

Wenn Sie Ihre weiteren Empfänger - durch Komma getrennt - hier eintragen, so wird Ihre Mail, wie gewohnt an all diese Empfänger übermittelt, aber diese Adressen bleiben geheim und

können auch von Hackern nicht ausgelesen werden.

24. 2. 2009